

Принято Педагогическим советом

МБДОУ – детского сада № 5

Протокол от 29.08.2018 № 5

Утверждено

МБДОУ – детский сад № 5

Приказ от 29.08.2018 № 56



**Положение**  
**о работе консультативного пункта**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –**  
**детского сада № 5**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Консультативный пункт (далее КП) МБДОУ – детского сада № 5 (далее МБДОУ) в соответствии с «Законом об образовании в РФ», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса обучения и воспитания в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по вопросам образования детей дошкольного возраста.

1.2. Работа КП осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.3. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты КП МБДОУ (учитель-логопед, воспитатель, инструктор по физической культуре и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП**

2.1. Целью КП является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 3-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечении единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

- 2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
- 2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.
- 2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- 2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.2.7. Обеспечение взаимодействия между МБДОУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП:

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, учителя-логопеда и других специалистов.
- 3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием МБДОУ.
- 3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 3.5. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП:

- 4.1. КП открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего МБДОУ.
- 4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.
- 4.4. КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Заведующий МБДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МБДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОУ (учитель-логопед, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МБДОУ – детского сада № 5
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МБДОУ

Консультативный пункт работает *БЕСПЛАТНО*, с предварительной записью по телефону: 8(343)246-15-57(37)

Консультирование не проводится, ЕСЛИ:

1. Малыш себя плохо чувствует
2. Не настроен на контакт.