

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 5

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада № 5
протокол № 5 от «29» 08 2018 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ – детского
сада № 5 Ваганова О.Н.
Приказ от «29» 08 № 52018 г. № 56



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте МБДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О Примерном положении о логопедическом пункте при ДОУ» от 25.03.02 № 05-05-805, Уставом МБДОУ – детского сада № 5.
- 1.2. Логопедический пункт (далее логопункт) является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 5 (далее МБДОУ).
- 1.3. Логопедический пункт открывается управлением образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на основании акта ТПМПК (Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия) согласования и утверждения пакета документов для комплектования логопункта при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий в целях оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 3 до 7 лет, имеющим нарушения в развитии речи.
- 1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МБДОУ вводится должность учителя-логопеда (1 штатная единица на 20 детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии заключения ПМПК (консилиума МБДОУ).

2. Цель, задачи и направления деятельности логопедического пункта

- 2.1. Цель деятельности логопедического пункта:
своевременное выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста; развитие их речевой коммуникативной компетентности.
- 2.2. Задачи деятельности логопедического пункта:
 - осуществление диагностики речевого развития детей;

- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
 - взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями, психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
 - распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.
- 2.3. Направления деятельности логопедического пункта:
- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
 - коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности, развития их речевой коммуникативной компетентности);
 - информационно-методическое:
 - а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
 - б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - г) организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - д) сбор информации о деятельности логопункта и ее анализ.

3. Организация логопедической работы

- 3.1. Учитель-логопед работает 20 часов в неделю (1 ставка), график работы может быть составлен в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.
- 3.2. В должностные обязанности учителя-логопеда входит только работа с детьми, имеющими речевую патологию.
- 3.3. Участниками коррекционно-развивающего процесса на логопедическом пункте являются: ребенок с нарушением речи, родители (законные представители), учитель-логопед.
- 3.4. Учитель-логопед взаимодействует с педагогами МБДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами ПМПк (Психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ), ТППМК.
- 3.5. Обследование детей на логопедическом пункте ежегодно осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

В первую очередь проводится логопедическое обследование детей 5-6 летнего возраста, дети 3-4 летнего возраста обследуются в течение учебного года. Данные обследования вносятся учителем-логопедом в Журнал обследования речи детей.

3.6. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ТППК (или заключению ПМПк), на основании приказа заведующего МБДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Количество зачисленных на логопункт детей утверждается ТМПК на начало учебного года.

3.7. Комплектование логопункта осуществляется на основании логопедических заключений следующего характера (при наличии заключения ТППК или заключения ПМПк):

-ФНР (фонетическое недоразвитие речи) – сроком до 6 мес.;

-ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи) – сроком на 1 год и более;

-ОНР (общее недоразвитие речи) II, III уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дизартрией, алалией – сроком на 2 года и более.

3.8. Дети с заиканием, общим недоразвитием речи I уровня, задержкой психического развития, нарушениями речи, осложненными другими дефектами (сочетанными дефектами), после прохождения ПМПК направляются в специальные коррекционные учреждения. В случае отказа родителей (законных представителей) от выполнения рекомендации по переводу ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед МБДОУ не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.9. На логопедические занятия зачисляются в первую очередь дети старшего дошкольного возраста, логопедическое сопровождение детей младшего дошкольного возраста осуществляется учителем-логопедом консультативно.

3.10. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ МБДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

3.11. Предельная наполняемость логопедического пункта – не более 25 человек. На каждого зачисленного на логопункт ребенка заполняется речевая карта.

3.12. Дети, нуждающиеся в логопедической помощи, но не зачисленные на логопункт, заносятся в список кандидатов для зачисления на логопедические занятия по мере освобождения мест.

3.13. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависят от психофизических и возрастных особенностей детей (от 15 до 25 минут не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком); темы занятий и учет посещаемости отражаются в журнале учета логопедической работы.

3.14. Подгруппы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:
-с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 3-5 человек;

-с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) – до 5-6 человек;
-с однотипными нарушениями произношения звуков – подвижные микрогруппы – до 3-4 человек.

3.15. Периодичность и продолжительность занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от степени тяжести речевого нарушения, индивидуальных особенностей детей и от режима работы МБДОУ.

3.16. Периодичность занятий:

-подгрупповое занятие с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводится 2-3 раза в неделю;

-с подгруппой детей, имеющих ФФНР, - не менее 2-х раз в неделю;

-с детьми, имеющими фонетический дефект, - не менее 1-го раза в неделю.

3.17. Коррекционно-развивающие занятия с детьми на логопункте проводятся как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по расписанию, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

3.18. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи. На их место зачисляются другие дети из списка кандидатов. Все дети, выпущенные с логопункта, регистрируются в Журнале движения детей с нарушениями речи.

3.19. Показателем эффективности деятельности учителя-логопеда МБДОУ является состояние произносительной стороны речи детей, выпускаемых в школу и степень их речевой коммуникативной компетентности.

3.20. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию (повторно) для уточнения диагноза.

3.21. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители) ребенка.

3.22. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75 % - работа с детьми, 15 % - консультативно-методическая работа, 10 % - работа с документацией.

3.23. На логопункте ведется следующая документация:

- журнал обследования речи детей;
- журнал учета логопедической работы;
- речевые карты;
- список детей, зачисленных на логопункт;
- список кандидатов для зачисления на логопедические занятия;
- расписание занятий на дошкольном логопункте и циклограмма рабочего времени логопеда;
- перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год;
- тематический план организации коррекционно-развивающей деятельности с детьми старшего дошкольного возраста;

- план индивидуально-подгрупповых занятий по коррекции звукопроизношения на учебный год;
- индивидуальные рабочие тетради детей;
- тематическое планирование консультативной деятельности с родителями и педагогами;
- мониторинг коррекции речи детей;
- журнал движения детей с нарушениями речи;
- аналитическая справка по результатам деятельности учителя-логопеда за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета.

4. Руководство логопедическим пунктом

- 4.1. Общее руководство и ответственность за деятельность логопедического пункта несет заведующий МБДОУ.
- 4.2. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.
- 4.3. На заведующего МБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.